

Рег. № 11
Рассмотрено
на педагогическом совете
№ 1 от 29.08.2023 года

Утверждено
и введено в действие приказом
№ 61 от 01.09.2023 года
Директор школы:
/Беспалова Н. В./

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3E98336B3B75BE1DC96DAE484A2C82D1
Владелец: Беспалова Наталья Владимировна
Действителен: с 28.10.2022 до 21.01.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лучовская средняя общеобразовательная организация» (далее – школа), разработано в соответствии:

- ✓ Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Закона Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1 (ред. от 12.03.2014) «О языках народов Российской Федерации»;
- ✓ Закона Республики Татарстан (от 08.07.1992 № 1560-XII) «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229);
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223);
- ✓ СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62296), с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 декабря 2022 г. № 24 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 марта 2023 г., регистрационный № 72558), действующими до 1 марта 2027 г. (далее – Гигиенические нормативы), и санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), действующими до 1 января 2027 г. (далее – Санитарно-эпидемиологические требования);
- ✓ Уставом МБОУ «Лучовская СОШ».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным

образовательным программам начального общего (далее – НОО), основного общего (далее – ООО) и среднего общего (далее – СОО) образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.
- 1.4. При выставлении оценок используется:
 - ✓ Пятибалльная система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2,
 - ✓ Система «зачет», «незачет» при выставлении оценок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации в случае без отметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу по выбору, дисциплине (модулю) основной образовательной программы.
 - ✓ Система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н») при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ «Лучовская СОШ»

2. Текущий контроль.

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС соответствующего уровня общего образования.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:
 - ✓ определения уровня освоения обучающимися основной образовательной программы, и соотнесение этого уровня с требованиями ФОП,
 - ✓ соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы,
 - ✓ коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала,
 - ✓ предупреждения неуспеваемости,
 - ✓ обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся подразделяется на два вида:
 - ✓ Тематический (в том числе поурочный),
За учебный период - выставление оценок за учебный период (четверть, полугодие, год).
- 2.4. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти в 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:
 - ✓ контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой,
 - ✓ оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
 - ✓ совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательной деятельности для достижения требуемых результатов.

2.5. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяется учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.6. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- ✓ письменной работы (диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- ✓ устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, собеседование, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- ✓ проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт и т.п.),
- ✓ стартовая диагностика,
- ✓ срез знаний, словарный диктант,
- ✓ выполнение работы над ошибками,
- ✓ диагностики образовательных достижений, обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- ✓ тестирование (в том числе с использованием информационных технологий),
- ✓ иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.7. В целях обеспечения текущего контроля планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по предметам учебного плана в соответствии с Положением о безотметочной системе оценивания учащихся первого класса.

2.8. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

2.8.1. Оценка личностных результатов.

Методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать. Личностные результаты выпускников общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС, ФООП не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

2.8.2. Оценка метапредметных результатов

- ✓ предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.
- ✓ текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме проектной работы и/или в форме комплексной (диагностической) работы в соответствии с требованиями:
- ✓ Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее - ФГОС НОО) в 1 – 4 классах,
- ✓ Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее - ФГОС ОО) в 5 – 9 классах.
- ✓ Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) в 10-11 классах.

Содержание комплексной (диагностической) работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная (диагностическая) работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эти баллы не переводятся в пятибалльную систему оценивания и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. На основе оценки за комплексную (диагностическую) работу определяется уровень развития универсальных учебных действий (далее – УУД) учащихся. Результаты комплексных

(диагностических) работ хранятся у курирующего заместителя директора до конца одного последующего учебного года, работы обучающихся до конца текущего года и используются для анализа и планирования образовательной деятельности в соответствующих классах.

2.8.3. Оценка достижения предметных результатов

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

2.9. Порядок проведения административного контроля.

2.9.1. Административный контроль проводится во 1-11 классах, как правило 2 раза в течение года: стартовая 1,5,10 класс (сентябрь), 2-11 классы рубежный (декабрь), 1-11 классы промежуточный (май).

2.9.2. Планом ВШК на текущий учебный год может быть предусмотрено проведение административного контроля в отдельных классах (параллелях классов) по другим предметам. Кроме того, административный контроль может проводиться в период установленных планом ВШК тематических проверок и во внеплановых случаях.

2.9.3. Административный контроль определяется в графике оценочных процедур. Тексты работ административного контроля (далее – административные контрольные работы) разрабатываются администрацией Школы в соответствии с требованиями стандарта ФГОС, ФОП либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов.

2.9.4. Административные контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока. В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной административной контрольной работы, но в течение учебной недели - не более двух во 2-4 классах, не более трех – в 5-11 классах. Письменный отчет - протокол о результатах административной контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы школы за истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором школы.

2.10. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за учебный период (четверть, полугодие, год).

2.10.1. Выставление оценок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости, учащихся внутри этого учебного периода. Соответствующие отметки выставляются в течение пяти последних дней учебного периода: во 2-9 классах – четверти, в 10-11 классах – полугодия, но не позднее дня его окончания.

2.10.2. До начала выставления оценок за четверть (полугодие) учащимся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.10.3. Оценки учащихся за учебный период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету с учетом результатов письменных итоговых контрольных работ. Выставление оценок за учебный период (четверть, полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале:

- ✓ При средней оценке за учебный период от 4,6 и выше выставляется оценка - 5,
- ✓ При средней оценке за учебный период от 3,6 до 4,59 выставляется оценка - 4,
- ✓ При средней оценке за учебный период от 2,6 до 3,59 выставляется оценка - 3,
- ✓ При средней оценке за учебный период от 1,6 до 2,59 выставляется оценка – 2.

- 2.10.4. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трёх оценок (при 1 - 2 часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5 (при учебной нагрузке от 3 и более часов в неделю), с обязательным учетом качества знаний по письменным проверочным, лабораторным и практическим работам.
- ✓ Отметки за учебный период (четверть, полугодие) «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия текущих оценок и пропуск учащихся более 50% учебного времени.
 - ✓ В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков по болезни учащийся считается не аттестованным по болезни и в электронный журнал выставляется «н/а б».
 - ✓ В случае недостаточности оснований для аттестации вследствие пропусков уроков без уважительных причин учащийся считается не аттестованным по пропускам и в электронный журнал выставляется «н».
 - ✓ Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания учебного периода (четверть, полугодие).
 - ✓ Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося школы для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 2.10.5. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал). Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося, в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 2.10.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.
- 2.10.7. Обучающиеся, временно учащиеся в санаторно-лечебных школах, реабилитационных и других общеобразовательных организациях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
- Примечание: под «другими» подразумеваются ОО в той местности, куда по уважительным причинам выехали учащиеся, поставив администрацию гимназии в известность (заявление родителей (законных представителей)) заранее. Из этих ОО учащийся обязан привезти заверенный печатью ОО лист с текущими отметками.*
- 2.10.8. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.10.9. Оценка, полученная за промежуточную аттестацию по данному предмету (в случае, если по этому предмету предусмотрена форма промежуточной аттестации, отличная от годовой оценки), выставляется за четвёртую четверть (второе полугодие), как текущая оценка.
- 2.10.10. Выставление оценок за год предполагает, как среднее арифметическое
- ✓ четырех четвертных оценок 2-9 класс,
 - ✓ двух полугодических оценок 10-11 класс,
- текущего учебного года и отображаемой в электронном журнале:
5, 4,75, 4,5 за учебный период выставляется оценка - 5,
4,25, 4, 3,75, 3,5 за учебный период выставляется оценка - 4,
3,25, 3, 2,75 2,5 за учебный период выставляется оценка - 3,
2,25 и ниже за учебный период выставляется оценка – 2.

3. Промежуточная аттестация

- 3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня учебных предметов, курсов по выбору, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Формы промежуточной аттестации указываются в Учебном плане (в приложении к Учебному плану).
- 3.2. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы НОО, ООО, СОО во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 3.3. На основании решения Педагогического совета, форма проведения промежуточной аттестации может быть:
- ✓ в 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об усвоении учащимися соответствующей части ООП НОО, которое заслушивается на педагогическом совете или одна из форм промежуточной аттестации, указанной в учебном плане.
 - ✓ Промежуточная аттестация во 2-11 классах проводится одной из форм промежуточной аттестации, указанной в учебном плане или годовой оценки.
- 3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу по выбору, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом. Форма промежуточной аттестации устанавливается педагогическим советом, сроки проведения – утверждаются на Педагогическом совете в марте (апреле). Администрация вправе поставить на особый контроль проведение промежуточной аттестации в отдельных классах, по отдельным учебным предметам, курсам по выбору определив в эти классы ассистентов.
- 3.5. На основании решения Педагогического совета школы и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:
- ✓ освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;
 - ✓ имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (количество предметов регулируется на уровне школы) с обязательной сдачей данного(ых) учебных предмета(ов).
- 3.6. Промежуточная аттестация учащихся в школе проводится:
- ✓ в соответствии с расписанием, утвержденным директором, за 1 месяц до ее проведения, размещенном на информационном стенде; в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия; продолжительность аттестационного мероприятия во 2-4 классах устанавливается до 40 минут; в 5 - 8 классах от 40 до 90 минут; в 9 – 11 классы от 40 до 235 минут;
 - ✓ аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей председателя комиссии (представителя администрации школы или руководителя МО), учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя гимназии;
 - ✓ по контрольно-измерительным материалам, утвержденными приказом директора с соблюдением режима конфиденциальности в соответствии с Положением о порядке подготовки, проведения экспертизы, утверждении и хранении контрольно - измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- 3.7. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:
- ✓ быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
 - ✓ пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

- 3.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий, учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):
- ✓ выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
 - ✓ для иных учащихся по решению педагогического совета.
- 3.9. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.
- 3.10. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации.
- 3.11. Протоколы промежуточной аттестации, оформленные в соответствии с Положением о порядке подготовки, проведения экспертизы, утверждении и хранении контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся, хранятся у руководителей ШМО, сами работы – хранятся в течение одного года у заместителя директора по УР.
- 3.12. Обучающиеся 1-х классов, не освоившие в полном объеме содержание образовательной программы, на повторный год не оставляются.
- 3.13. По решению педагогического совета:
- ✓ Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
 - ✓ Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по 2 или 3-м предметам, переводятся в следующий класс условно, ликвидируя академическую задолженность.

4. Ликвидация академической задолженности.

- 4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз. Для обучающихся школы имеющих академическую задолженность, при условном переводе для ее ликвидации устанавливается срок до 15.09 следующего учебного года.
- 4.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.
- 4.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности:
- ✓ создается комиссия в составе учителя, ассистента и заместителя директора,
 - ✓ классным руководителем до сведения, обучающегося и его родителей (законных представителей) за 3 дня доводится информация о времени проведения повторной аттестации,
 - ✓ в назначенный срок проводится промежуточная аттестация,
 - ✓ в 2-дневный срок после проведения работы до обучающегося и его родителей (законных представителей) классным руководителем доводится информация о результатах промежуточной аттестации принимается решение педагогического совета в соответствии с результатами ее прохождения.

- 4.6. Обучающиеся по основным образовательным программам НОО, ООО, СОО, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.7. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в форме семейного образования или форме самообразования

- 5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе, по форме, согласно учебным предметам, курсам по выбору согласно учебному плану.
- 5.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в лицей для прохождения промежуточной аттестации, пользовании библиотечным фондом и учебно – лабораторным оборудованием.
- 5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленным настоящим Положением.
- 5.4. Сроки промежуточной аттестации для экстернов – один раз в период с 5 по 30 апреля.
- 5.5. Приём заявлений экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:
✓ для учащихся 1-11 классов осуществляется до 5 января текущего года.
- 5.6. Для учащихся 1 – х классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.
- 5.7. В случае приёма лиц, осваивающих образовательные программы СОО в форме самообразования для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).
- 5.8. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издаётся приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.
- 5.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в года. В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 5.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
- 5.11. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор сообщает о данном факте в вышестоящие органы местного самоуправления. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения. Внесение дополнений и изменений в Положение производится на заседании педагогического совета школы в соответствии с требованиями действующего законодательства. Положение действительно до принятия новой редакции.

6.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.